# EVIDENCIA OBLIGACION #3

# ACTIVIDAD 1

| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN PEDAGÓGICA Y OPERATIVA | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|
| ACTA No. N/A | | 14 | 5 | 2025 |

LUGAR: | PRESENCIAL **HORA DE INICIO:** | 12:00 p.m. | **HORA FIN:** | 1:00 PM.

ASISTENTES

| NOMBRE | CARGO | **DEPENDENCIA** |
|---|---|---|
| CARLOS ROA | GESTOR (IED) | IDRD |
| FORMADORES | FORMADOR | IDRD |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ORDEN DEL DIA

| | |
|---|---|
| ASISTENCIA | COMPROMISOS |
| PLANES CLASE | |
| PERMISOS | |

**TEMAS TRATADOS**

En la reunión llevada a cabo el día 14 de mayo con los formadores, se llegaron a varios acuerdos importantes con el objetivo de fortalecer la organización y el cumplimiento de las responsabilidades dentro de las actividades académicas.

Se estableció lo siguiente:

**Asistencia**: Todos los formadores deben registrar la asistencia de manera oportuna, evitando retrasos en el sistema.

**Planes de clase**: Es obligatorio que cada formador elabore y entregue sus planes de clase completos de forma mensual, garantizando así una adecuada planificación del proceso formativo.

**Permisos e inasistencias**: En caso de requerir un permiso o ante una eventual inasistencia, se deberá notificar con antelación, para evitar dejar a los estudiantes sin acompañamiento. Esto permitirá tomar las medidas necesarias para cubrir la sesión.

**Compromisos institucionales**: Se recordó la importancia de portar en todo momento el carné institucional como identificación oficial. Igualmente, se recalcó la necesidad de llegar puntualmente a todas las actividades programadas.

Se invita a todos los formadores a cumplir con estos compromisos con responsabilidad y compromiso, en beneficio del proceso formativo y del bienestar de los estudiantes.

| TEMAS TRATADOS |
| --- |
| |

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **TEMA** | **RESPONSABLE** | **FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN |
| | Todos | Cada mes |

| | | |
|---|---|---|
| ASISTENSIA | Todos | Cada mes |
| PLANES CLASE | Todos | Cada mes |
| .PERMISOS | Todos | Cada mes |
| COMPROMIOSO | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **¿Se logró el objetivo?** | **SI** | **X** | **NO** | | |
| **Observaciones** | | | | | |
| | | | | | |

Siendo las 5:30 p.m se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| **PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA** | | **SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. | | |
|---|---|---|---|---|
| **FIRMA** | | **FIRMA** | N/A | |
| **NOMBRE** | CARLOS ROA | **NOMBRE** | N/A | |
| **CARGO** | GESTOR (IED) | **CARGO** | N/A | |

| **NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:** | JERSON TORRADO |
|---|---|

## LISTADO DE ASISTENCIA

**EVENTO:** REUNIÓN PEDAGÓGICA **RESPONSABLE DEL EVENTO** Carlos Roa

**FECHA** 14 05 2025 **HORA INICIAL** 12 PM. **HORA FINAL** 1 PM. **LUGAR** Virtual -PRESENCIAL

| | | | | | | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1 | YUDITH AMAYIBE ORTIZ GUEVARA | 39670116 | FORMADORA | JEC | | | | |
| 2 | JUAN DAVID COSSÍO MOSQUERA | 1077465326 | FORMADORA | JEC | | | | |
| 3 | JERSON TORRADO GONZÁLEZ | 1013587946 | FORMADORA | JEC | | | | |
| 4 | CESAR A. TORRADO P | 1098628733 | FORMADORA | JEC | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

# ACTIVIDAD 2

| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | CUALIFICACION | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|
| ACTA No. N.A. | | 15 | 5 | 2025 |

**LUGAR:** Biblioteca Colegio Simón Rodriguez **HORA DE INICIO:** 10:15 a.m. **HORA FIN:** 12:15 m.

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| CARLOS ROA | GESTOR | Subdirección Técnica de recreación y Deportes/Jornada Escolar Complementaria |
| JERSON TORRADO GONZALES | FORMADOR | Subdirección Técnica de recreación y Deportes/Jornada Escolar Complementaria |
| YUDTH AMAYIBE ORTIZ GUEVARA | FORMADORA | Subdirección Técnica de recreación y Deportes/Jornada Escolar Complementaria |
| CESAR AUGUSTO TORRADO PINEDA | FORMADORA | Subdirección Técnica de recreación y Deportes/Jornada Escolar Complementaria |
| JUAN DAVID COSSÍO MOSQUERA | FORMADOR | Subdirección Técnica de recreación y Deportes/Jornada Escolar Complementaria |
| JOSE BAUTISTA IGLESIAS | FORMADOR | Subdirección Técnica de recreación y Deportes/Jornada Escolar Complementaria |
| JOSE ARNULFO PULIDO | RECTOR | COLEGIO SIMÓN RODRIGUEZ |
| CLARA SIERRA | PROFESORA ENLACE | COLEGIO SIMÓN RODRIGUEZ |
| HERNAN HERNANDEZ | DOCENTE EDUCACION FISICA | COLEGIO SIMÓN RODRIGUEZ |
| JESUS FONSECA | DOCENTE EDUCACION FISICA | COLEGIO SIMÓN RODRIGUEZ |
| MIGUEL PIRACHICAN | DOCENTE EDUCACION FISICA | COLEGIO SIMÓN RODRIGUEZ |
| | | |

**ORDEN DEL DIA**

| | |
|---|---|
| 1. Saludo y presentación de los docentes IDRD. | 3. Cobertura de los centros de interes. |
| 2. Sociabilización de cada uno de los proceso que tiene el colegio para el control de los estudiante. | 4. Terminación. |
| 3. Cualificación de los estudiantes. | |

**TEMAS TRATADOS**

1. El Gestor Carlos Roa da apertura a la reunión presentando a cada uno de los docentes encargados de los centros de interés. A continuación, el señor Rector brinda una bienvenida oficial a los presentes y los invita a trabajar en equipo, orientando su labor de manera articulada con la misión y visión del Colegio Simón Rodríguez.

2. El señor Rector interviene destacando la importancia de atender el conducto regular ante cualquier situación que se presente con los estudiantes. Señala que este procedimiento garantiza un manejo adecuado y ordenado de los casos, evitando malentendidos y fortaleciendo la institucionalidad.

3. la profesora enlace informa que las evaluaciones de los centros de interés deben realizarse antes del 15 de agosto en el Drive institucional. En este sentido, el profesor Miguel Pirachican se compromete a compartir oportunamente el enlace del Drive con todos los docentes vinculados por el IDRD, para facilitar el cumplimiento de esta tarea.
El Gestor Carlos Roa interviene para explicar que, según las políticas del programa, las evaluaciones deben expresarse mediante letras (y no con valores numéricos), por lo tanto, los docentes del IDRD deben abstenerse de calificar usando notas cuantitativas.

4.el profesor Miguel Pirachican, docente de Educación Física del Colegio Simón Rodríguez, expone que algunos centros de interés presentan baja cobertura, debido al retraso en el inicio de actividades, ocasionado por asuntos relacionados con la contratación del IDRD. Además, se ha identificado que varios estudiantes se trasladan de un centro de interés a otro sin autorización previa.
Para dar solución a esta situación, se acuerda implementar un mayor rigor en la toma de asistencia en cada sesión. El Gestor Carlos Roa respalda esta medida y recuerda que el IDRD dispone de la plataforma SIM, donde los docentes de los centros de interés deben registrar diariamente la asistencia de los estudiantes, garantizando así un mayor control y organización.

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **TEMA** | **RESPONSABLE** | **FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN** |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| **¿Se logró el objetivo?** | **SI** | **NO** | |
| **Observaciones** | | | |

*Siendo las 12:15:00 P.M. se da por terminada la reunión, en constancia firman:*

| **PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA** | | **SECRETARIO (S)** *Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.* | | |
|---|---|---|---|---|
| **FIRMA** | | **FIRMA** | N/A | N/A |
| **NOMBRE** | CARLOS ROA | **NOMBRE** | N/A | N/A |
| **CARGO** | GESTOR IED | **CARGO** | N/A | N/A |

| **NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:** | YUDITH AMAYIBE ORTIZ GUEVARA |
|---|---|

BOGOTÁ

## LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Presentacion Docentes Colegio Simón Rodriguez RESPONSABLE DEL EVENTO Carlos Roa

FECHA 15 de mayo 2025 HORA INICIAL 10: 15 a.m. HORA FINAL 12:15 m. LUGAR Biblioteca IED.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ENTIDAD | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO |
| 1 | Carlos Andres Roa | 1076604323 | Gestor IED | Deportes JEC | | | | |
| 2 | Cesar A. Tarpdo P. | 1098628733 | formador | Deportes -JEC | | | | |
| 3 | Yudith Ortiz Cuevara | 39670116 | Formadora | Deports JCC | | | | |
| 4 | JESE BAUTISTA IGLESIAS | 1118481817 | formador | Deporti-JEC | | | | |
| 5 | JERSON EL. TORNADO G. | 1013557946 | FORMADOR | DEPORTES | | | | |
| 6 | Juan David Cossio Mosquera | 1077465526 | formador | Deportes | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-Informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales